

## Factura Pequeño Contribuyente

SUSANA EDITH, LEÓN PINELO DE FION

Nit Emisor: 84783958

SERVICIOS TECNICOS SUSANA

13 AVENIDA PB 8098, zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

28C26029-FAD8-4C7F-AB56-DCF0ED286D83

Serie: 28C26029 Número de DTE: 4208479359

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:56:52

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 15:56:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-489, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 28C26029, número de DTE 4208479359 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Susana Edith León Pinelo de Fion, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-489 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 30 de noviembre de 2025.



(f)   
Susana Edith León Pinelo de Fion  
DPI: 1799 97688 1703

(f)   
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita  
Jefe Departamental  
MAGA - Petén



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762035810278**

Fecha de Generación:  
**Nov 1, 2025, 4:23 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 15:56:52
<b>Emisor:</b>	84783958
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS SUSANA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	28C26029-FAD8-4C7F-AB56-DCF0ED286D83
<b>Serie:</b>	28C26029
<b>Número del DTE:</b>	4208479359
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T15:56:5306:0028C26029FAD84C7FAB56DCF0ED286D83
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 16:20:56
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/11/2025 04:27:33 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84783958
NOMBRE	SUSANA EDITH, LEÓN PINELO DE FION
CUI	1799976881703
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-489
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-201-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Susana Edith León Pinelo de Fion
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Petén

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar en asistencia técnica a las familias para que tenga un mejor desarrollo rural, como lavarse las manos, bañarse frecuentemente, cepillarse los dientes, cambiarse de ropa todos los días y mantener uñas cortas y limpias.	100%	Finalizado
	Apoyé fomentando la participación de las mujeres en actividades productivas, económicas y sociales fuera del hogar en preparación de detergente líquido, desinfectantes y suavizante para ropa	100%	Finalizado
	Apoyé en promocionar las buenas prácticas de casa hogar saludable, que mejoren el ambiente familiar dentro y fuera de la vivienda en limpieza y ordenamiento de la vivienda, separación de	100%	Finalizado




	ambiente, separación de animales.		
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en reunir a mujeres, jóvenes y niños para diseñar un plan de capacitación para mejorar una organización y desarrollo de la comunidad, garantizándoles el derecho a la recreación y a la socialización en calidad nutricional, entornos saludables y participación ciudadana, se capacitó a los grupos a mantener un hogar limpio y ordenada.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar a las familias rurales en la seguridad alimentaria y nutricional, realizando prácticas de producción de plantas nativas y hortalizas y proteína animal para promover un adecuado procedimiento y conservación, también realizando platillos típicos que incluyan las plantas nativas y frutas y verduras, también la conservación de alimentos, se realizó prácticas de tacos de pollo con chaya, pollo en crema.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a grupos de CADER para implementar y comercializar los productos agropecuarios como hortalizas, frutas o verduras para apoyo económico de las familias rurales.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de	Apoyé en reunir a grupo de jóvenes para capacitarlos en salud e higiene se dio charla sobre la importación de lavarnos las manos correctamente y elaboraron jabón líquido para manos,	100%	Finalizado

Empresas Asociativas Rurales.	desinfectantes para poder comercializar y apoyar a la familia		
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión –AMER y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en coordinar actividades con la oficina de la seguridad alimentaria y nutricional para que nos apoye en charla sobre el tema a los diferentes grupos de CADER.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en coordinar y planificar actividades a realizarse cada semana.  Apoyé en atención al cliente en oficina municipal.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Susana Edith León Pinelo de Fion  
DPI: 1799 97688 1703  
Celular: 42140313

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita  
Jefe Departamental  
MAGA - Petén

